1. **IDENTITAS JABATAN**
2. Nama Jabatan : Kepala Bidang Operasional Pompa
3. Area : Kantor Pusat
4. Unit Kerja : Divisi Transmisi Distribusi
5. Atasan Langsung : Kepala Divisi Transmisi Distribusi
6. **TANGGUNG JAWAB**

Melakukan pengawasan atas pekerjaan sipil, perpipaan, mekanikal elektrikal dan pekerjaan lainnya yang dilaksanakan oleh unit kerja

**III. TUGAS**

1. Mengkoordinir kegiatan yang ada pada Bidang yang dipimpinya.
2. Melakukan koordinasi dengan bidang lain dan Cabang-cabang Pemasaran Air Minum Zona 1 dan Zona 2 yang berhubungan dengan tugasnya.
3. Merencanakan dan melaksanakan program kerja Bidang Operasional Stasiun Pompa.
4. Mengoperasikan, mengendalikan dan mengawasi operasional di Booster Pump dan stasiun pompa.
5. Melaporkan kepada Kepala Divisi Transmisi Distribusi hal kerusakan perlatan Mekanikal dan Elektrikal di booster pump, stasiun pompa dan cabang Zona 2 untuk segera memperbaiki oleh Divisi Perlatan Teknik ( PLT ).
6. Membantu kepala divisi transmisi distribusi menyampaikan kepada divisi aset manajemen hal setiap ada penambahan aset perusahaan ( pembelian aset baru ) dan pengurangan aset perusahaan disebabkan kondisi aset sudah rusak tidak dapat dipergunakan lagi serta dilengkapi dengan data dokumen aset pendukungnya agar mendapatkan data inventarisasi aset perusahaan kondisi update terbaru.
7. Membantu kepala divisi transmisi distribusi menjalankan, menerapkan dan mengevaluasi sistem manajemen mutu, lingkungan, risiko, keselamatan dan kesehatan kerja ( K3 ) di unit kerjanya yang saat ini dilaksanakan yaitu berkaitan dengan sistem, prosedur standart, kebijakan, peraturan-peraturan, dan surat edaran untuk perubahan lebih baik ( continual Improvement ).
8. Merencanakan pengembangan mekanikal elektrikal di booster pump, stasiun pompa dan cabang Zona 2.
9. Melakukan koordinasi dengan Kepala Instalasi tentang supply air minum ke reservoir booster pump dan stasiun pompa.
10. Mengontrol, memlihara dan menjaga kebersihan bangunan dan perlengkapan di booster pump dan stasiun pompa secara rutin.
11. Memeriksa dan memelihara akurasi alat ukur di booster pump dan stasiun pompa secara rutin.
12. Mengantisipasi dan mengatasi permasalahan dalam Bidangnya baik internal maupun eksternal.
13. Membantu Kepala Divisi ransmisi distribusi untuk menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh pihak internal maupun eksternal.
14. Membimbing, mengatur dan memperdayakan pegawai untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.
15. Melaksanakan pengembangan dan pembinaan Sumber Daya Manusia pada Unit Kerja dibawahnya.
16. Membuat dan menyampaikan laporan bulanan perkembangan Bidang Operasional Stasiun Pompa dan dilengkapi dengan evaluasinya.
17. Melaksanakan semua tugas Perusahaan dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Divisi Transmisi Distribusi.
18. Mempertahankan Sistem manajemen di unit kerjanya agar tetap mutakhir sesuai standart ISO dan senantiasa mengupayakan agar sistem manajemen yang ada diikuti dan diterapkan setiap waktu.
19. Senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta peraturan-peraturan yang berlaku.

**IV. WEWENANG**

1. Meminta data yang dibutuhkan dari masing-masing departemen
2. Memutuskan status produk tidak sesuai
3. Memutuskan kelayakan sistem yang sudah dibangun
4. Menegur Departemen yang melakukan pelanggaran terhadap sistem manajemen mutu
5. Menilai kinerja SDM fungsional
6. Mengusulkan penambahan, pengurangan, pertukaran SDM fungsional atas kinerjanya

**V. KOMPETENSI**

1. Pengetahuan :
* Memahami kondisi organisasi
* Memahami proses pekerjaan di Bidang Operasional Stasiun Pompa dan peraturan yang berkaitan dengan pengawasan pekerjaan
* Memahami metode pelaksanaan pekerjaan sipil, perpipaan, mekanikal elektrikal dan pekerjaan konstruksi lainnya
* Memahami perhitungan biaya pekerjaan sipil perpipaan, Mekanikal Elektrikal
* Memahami tentang spesifikas teknis pekerjaan sipil, perpipaan, Mekanikal Elektrikal
* Memahami ISO 9001:2015
1. Keahlian :
* Mampu berkomunikasi dengan internal dan eksternal.
* Mampu melakukan problem solving.
* Mampu bekerjasama dengan tim.
* Mampu memotivasi.
* Mampu mengoperasikan program computer.
* Mampu mengoperasikan program aplikasi Microsoft office
1. Sikap
* Memiliki sikap kepemimpinan
* Memiliki sikap teliti
* Memiliki sikap jujur
* Memiliki kepercayaan pribadi
* Memiliki sikap inovasi

**VIII.PERSYARATAN JABATAN.**

1. **Pendidikan :**

Minimal S1 lulusan Teknik

1. **Masa Kerja :** Minimal 8 Tahun
2. **Golongan :** Minimal C-1
3. **Pengalaman :**
* Pernah menduduki jabatan minimal sebagai Kepala Bagian
* Pada saat diangkat sedang mencabat sebagai Kepala Bidang atau Pemeriksa atau Kepala Bagian atau setingkat dengan Kepala Bidang/Pemeriksa/Kepala Bagian

 **3. Pelatihan**:

* *Awareness* ISO 9001:2015
* *Documentation* ISO 9001:2015
* *Internal Quality Audit* ISO 9001:2015
* *Lead Auditor* ISO 9001:2015
* *Leadership*
* *Problem Solving*
* *Balanced Scorecard*
* *Training Need Analysis*
* *Training of Trainer*
* *Communication Skill*
* *Change Management*
* 5 S
* *Team Building*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diperiksa oleh** | **Disetujui oleh** |
|  |  |  |
| **Kepala Bidang Operasional Stasiun Pompa** | **Kepala Divisi Sistem Manajemen Mutu** | **Direktur** |