1. **IDENTITAS JABATAN**
2. Nama Jabatan : Kepala Bidang Sistem Jaringan Zona 2
3. Area : Kantor Pusat
4. Unit Kerja : Divisi Transmisi Distribusi
5. Atasan Langsung : Kepala Divisi Transmisi Distribusi
6. **TANGGUNG JAWAB**

Melakukan pengawasan atas pekerjaan sipil, perpipaan, mekanikal elektrikal dan pekerjaan lainnya yang dilaksanakan oleh unit kerja

**III. TUGAS**

1. Mengkoordinir kegiatan yang ada pada Bidang yang dipimpinnya.
2. Melakukan koordinasi dengan bidang lain dan Cabang Zona 2 yang berhubungan dengan tugasnnya.
3. Merencanakan dan melaksanakan program kerja Bidang Jaringan Perpipaan Zona 2.
4. Memaksimalkan pengoperasian dan pengaturan system jaringan pipa dan pemerataan tekanan air minum di Cabang Zona 2.
5. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi merekomendasikan usulan Cabang Pemasaran Air minum Cabang Zona 2 permohonan sambungan baru distribusi panjang diatas 50 meter disyahkan oleh Divisi Perencanaan Air Minum.
6. Membantu Kepala Divisi transmisi Distribusi memonitor pelaksanaan pekerjaan perbaikan pipa transmisi bocor > 200 mm diwilayah pelayanan Cabang Zona 2.
7. Membantu Kepala Divisi Tranmisi Distribusi memproses dan melaksanakan pekerjaan rehabilitasi/penggantian pipa/penambahan jaringan pipa/penggabungan pipa ( tapping ) untuk perbaikan system pendistribusian air disebabkan Ø pipa tersebut tidak mencukupi untuk kebutuhan demand pelanggan dengan ukuran Ø pipa transmisi > 200 mm dan pipa distribusi yang bernilai > Rp. 50 juta di wilayah pelayanan Cabang Zona 2, setelah terlebih dahulu dilakukan kajian dan evaluasi teknis dan dengan mempertimbangkan analisa aspek keuangan atau ekonomi.
8. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi memproses dan melaksanakan pekerjaan pasang baru pelanggan dan pengembangan pipa transmisi dengan ukuran Ø pipa > 200 mm dan pipa distribusi yang bernilai > Rp. 50 juta diwilayah pelayanan Cabang Zona 2, setelah terlebih dahulu dilakukan kajian atau evaluasi teknis.
9. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi menyampaikan kepada Divisi Aset Manajemen hal setiap ada penambahan asset perusahaan ( pembelian asset baru, rehabilitasi/penggantian pipa ) dan mengurangai asset Perusahaan disebabkan kondisi asset sudah rusak tidak dapat dipergunakan lagi serta dilengkapi dengan data dokumen asset pendukungnya agar mendapatkan data inventarisasi asset Perusahaan kondisi update terbaru.
10. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi menjalankan, menerapkan dan mengevaluasi System Manajemen Mutu, Lingkungan,Resiko, Keselamatan dan Kesehatan Keja ( K3 ) di unit kerjanya yang saat ini dilaksanakan yaitu berkaitan dengan system, prosedur standart, kebijakan, peraturan-peraturan, dan surat edaran untuk perubahan lebih baik ( continual Improvement ).
11. Memberikan saran dan petunjuk kepada Cabang Zona 2 bila terjadi masalah terhadap system jaringan perpipaan.
12. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan jaringan pipa transmisi, distribusi dan perlengkapannya milik Perusahaan baik pengembangan maupun rehabilitasi diwilayah pelayanan Cabang Zona 2.
13. Memberikan petunjuk kepada Cabang untuk pemasangan dan perbaikan jaringan perpipaan bila diperlukan Cabang-Cabang Zona 2
14. Mengoperasikan dan mengendalikan data operasional tekanan dan debit pada system jaringan perpipaan Cabang Zona 2..
15. Memeriksa dan memelihara data operasional tekanan dan debit pada system jaringan perpipaan air minum Cabang Zona 2.
16. Mengantisipasi dan mengatasi permasalahan dalam Bidangnya baik Internal dan Eksternal.
17. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi untuk menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh pihak internal maupun eksternal
18. Membimbing, mengatur dan memberdayakan pegawai untuk keperntingan pelaksanaan tugasnya.
19. Melaksanakan pengembangan dan pembinaan Sumber Daya Manusia pada unit kerja dibawahnya.
20. Membuat dan menyampaikan laporan bulanan perkembangan Bidang Jaringan Perpipaan Zona 2 dan dilengkapi dengan evaluasinya.
21. Melaksanakan semua tugas Perusahaan dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Divisi Transmisi Distribusi
22. Mempertahankan system manajemen di Unit Kerjanya agar tetap muktahir sesuai standart ISO dan senantiasa mengupayakan agar system manajemen yang ada diikuti dan diterapkan setiap waktu.
23. Senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta peraturan-peraturan yang berlaku.

**IV. WEWENANG**

1. Meminta data yang dibutuhkan dari masing-masing departemen
2. Memutuskan status produk tidak sesuai
3. Memutuskan kelayakan sistem yang sudah dibangun
4. Menegur Departemen yang melakukan pelanggaran terhadap sistem manajemen mutu
5. Menilai kinerja SDM fungsional
6. Mengusulkan penambahan, pengurangan, pertukaran SDM fungsional atas kinerjanya

**V. KOMPETENSI**

1. Pengetahuan :
* Memahami kondisi organisasi
* Memahami proses pekerjaan di Bidang Pengawasan dan peraturan yang berkaitan dengan pengawasan perkerjaan
* Memahami metode pelaksanaan pekerjaan sipil, perpipaan, mekanikal elektrikal dan pekerjaan konstruksi lainnya
* Memahami perhitungan biaya pekerjaan sipil perpipaan, Mekanikal Elektrikal
* Memahami tentang spesifikas teknis pekerjaan sipil, perpipaan, Mekanikal Elektrikal
* Memahami ISO 9001:2015
1. Keahlian :
* Mampu berkomunikasi dengan internal dan eksternal
* Mampu melakukan problem solving
* Mampu bekerjasama dengan tim
* Mampu memotivasi
* Mampu mengoperasikan program computer untuk Bidang Pengawasan
* Mampu mengoperasikan program aplikasi Microsoft office
1. Sikap
* Memiliki sikap kepemimpinan
* Memiliki sikap teliti
* Memiliki sikap jujur
* Memiliki kepercayaan pribadi
* Memiliki sikap inovasi

**VIII.PERSYARATAN JABATAN.**

1. **Pendidikan :**

Minimal S1 lulusan Teknik

1. **Masa Kerja :** Minimal 8 Tahun
2. **Golongan :** Minimal C-1
3. **Pengalaman :**
* Pernah menduduki jabatan minimal sebagai Kepala Bagian
* Pada saat diangkat sedang mencabat sebagai Kepala Bidang atau Pemeriksa atau Kepala Bagian atau setingkat dengan Kepala Bidang/Pemeriksa/Kepala Bagian

 **3. Pelatihan**:

* *Awareness* ISO 9001:2015
* *Documentation* ISO 9001:2015
* *Internal Quality Audit* ISO 9001:2015
* *Lead Auditor* ISO 9001:2015
* *Leadership*
* *Problem Solving*
* *Balanced Scorecard*
* *Training Need Analysis*
* *Training of Trainer*
* *Communication Skill*
* *Change Management*
* 5 S
* *Team Building*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diperiksa oleh** | **Disetujui oleh** |
|  |  |  |
| **Kepala Bidang Sistem Jaringan Zona 2** | **Kepala Divisi Sistem Manajemen Mutu** | **Direktur** |