1. **IDENTITAS JABATAN**
2. Nama Jabatan : Kepala Bidang Sistem Jaringan Zona 1
3. Area : Kantor Pusat
4. Unit Kerja : Divisi Transmisi Distribusi
5. Atasan Langsung : Kepala Divisi Transmisi Distribusi
6. **TANGGUNG JAWAB** 
   1. Merencanakan dan melaksanakan program kerja Bidang Jaringan Perpipaan Zona 1.
   2. Memeriksa dan memelihara data operasional tekanan dan debit pada sistem jaringan perpipaan air minum Cabang Zona 1.
7. **TUGAS**
8. Mengkoordinir kegiatan yang ada pada Bidang yang dipimpinnya.
9. Melakukan koordinasi dengan bidang lain dan Cabang Zona 1 yang berhubungan dengan tugasnya.
10. Merencanakan dan melaksanakan program kerja Bidang Jaringan Perpipaan Zona 1.
11. Memaksimalkan pengoperasian dan pengaturan sistem jaringan pipa dan pemerataan tekanan air minum di Cabang Zona 1.
12. Memberikan saran dan petunjuk kepada Cabang Zona 1 bila terjadi masalah terhadap sistem jaringan perpipaan Air Minum.
13. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi merekomendasikan usulan Cabang Pemasaran Air Minum Cabang Zona 1 perihal permohonan sambungan baru pemasangan pipa distribusi panjang diatas 50 meter disyahkan oleh Divisi Perencanaan Air Minum.
14. Membantu Kepala Divisi Tranmisi Distribusi memproses dan melaksanakan pekerjaan perbaikan pipa transmisi bocor diameter pipa > 200 mm di wilayah pelayanan Cabang Zona 1.
15. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi memproses dan melaksanakan pekerjaan rehabilitasi / penggantian pipa / penambahan jaringan pipa/penggabungan pipa ( tapping ) untuk perbaikan sistem pendistribusian air disebabkan diameter pipa tersebut tidak mencukupi untuk kebutuhan demand pelanggan dengan ukuran diameter pipa transmisi > 200 mm dan pipa distribusi yang bernilai > Rp. 50 juta di wilayah pelayanan cabang Zona 1, setelah terlebih dahulu dilakukan kajian atau evaluasi teknis dan dengan mempertimbanngkan analisa aspek keuangan atau ekonomi.
16. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi memproses dan melaksanakan pekerjaan pasang baru pelanggan dan pengembangan pipa transmisi dengan ukuran diameter pipa > 200 mm dan pipa distribusi yang bernilai > Rp. 50 juta di wilayah pelayanan Cabang Zona 1, setelah terlebih dahulu dilakukan kajian atau evaluasi teknis.
17. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi menyampaikan kepada Divisi Aset Manajemen hal setiap ada penambahan asset perusahaan ( pembelian asset baru, rehabilitasi/penggantian pipa ) dan mengurangi asset Perusahaan disebabkan kondisi asset sudah rusak tidak dapat dipergunakan lagi serta dilengkapi dengan data dokumen asset pendukungnya agar mendapatkan data inventarisasi asset Perusahaan kondisi update terbaru.
18. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi menjalankan, menerapkan dan mengevaluasi Sistem Manajemen Mutu, Lingkungan,Resiko, Keselamatan dan Kesehatan Keja ( K3 ) di unit kerjanya yang saat ini dilaksanakan yaitu berkaitan dengan sistem, prosedur standart, kebijakan, peraturan-peraturan, dan surat edaran untuk perubahan lebih baik ( continual Improvement ).
19. Mengantisipasi dan mengatasi permasalahan dalam Bidangnya baik internal maupun eksternal.
20. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan jaringan transmisi, distribusi dan perlengkapannya serta jalur saluran penghantar milik Perusahaan baik pengembangan maupun rehabilitasi di wilayah pelayanan Cabang Zona 1.
21. Memberikan petunjuk kepada Cabang untuk pemasangan dan perbaikan jaringan perpipaan bila diperlukan Cabang-Cabang Zona 1.
22. Melaksanakan pengontrolan, patroli jalur pipa, pemeliharaan pipa dan perlengkapannya di jalur pipa saluran penghantar ( jalur pipa gunung Sibolangit ) secara rutin.
23. Mengoperasikan dan mengendalikan data operasional tekanan dan debit pada sistem jaringan perpipaan cabang Zona 1.
24. Memeriksa dan memelihara data operasional tekanan dan debit pada sistem jaringan perpipaan air minum Cabang Zona 1.
25. Mengantisipasi dan mengatasi permasalahan dalam Bidangnya baik internal dan eksternal.
26. Membantu Kepala Divisi Transmisi Distribusi untuk menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh pihak internal maupun eksternal
27. Membimbing, mengatur dan memberdayakan pegawai untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.
28. Melaksanakan pengembangan dan pembinaan Sumber Daya Manusia pada unit kerja dibawahnya.
29. Membuat dan menyampaikan laporan bulanan perkembangan Bidang Sistem Perpipaan Zona 1 dan dilengkapi dengan evaluasinya.
30. Melaksanakan semua tugas Perusahaan dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Divisi Transmisi Distribusi
31. Mempertahankan sistem manajemen di Unit Kerjanya agar tetap muktahir sesuai standart ISO dan senantiasa mengupayakan agar sistem manajemen yang ada diikuti dan diterapkan setiap waktu.
32. Senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta peraturan-peraturan yang berlaku.
33. **WEWENANG**
34. Merekomendasikan usulan Cabang Pemasaran Air Minum Cabang Zona 1 perihal permohonan sambungan baru pemasangan pipa distribusi panjang diatas 50 meter disyahkan oleh Divisi Perencanaan Air Minum.
35. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan jaringan transmisi, distribusi dan perlengkapannya serta jalur saluran penghantar milik Perusahaan baik pengembangan maupun rehabilitasi di wilayah pelayanan Cabang Zona 1.
36. **KOMPETENSI**
37. Pengetahuan :

* Memahami kondisi organisasi.
* Menguasai spesifikasi teknis pipa berdasarkan jenis pipa berdasarkan jenis pipa dan tekanan air yang dibebankan.
* Mengetahui kebutuhan aksesoris perpipaan transmisi dan distribusi yang dibutuhkan sesuai dengan kondisi lapangan dimana pipa tersebur di pasang.
* Mengetahui spesifikasi teknis pemasangan pipa transmisi dan distribusi.
* Memahami proses kerja di Bidang Sistem jaringan.
* Mengetahui ISO 9001:2015.

1. Keahlian :

* Menguasai sistem pengaliran air di dalam jaringan perpipaan dengan menggunakan software perhitungan hidrolis dalam jaringan perpipaan.
* Mampu merencanakan kegiatan pencucian pipa berdasarkan jadwal yang telah ditentukan.
* Mampu mengorganisir kegiatan.
* Mampu mengoperasikan program Microsoft Office.

1. Sikap :

* Memiliki sikap kepemimpinan.
* Memiliki sikap teliti.
* Memiliki sikap jujur.
* Memiliki kepercayaan pribadi.
* Memiliki Sikap Kepemimpinan
* Memiliki Sikap Keterampilan Berkomunikasi dan Diplomasi
* Memiliki Kemampuan Mengambil Keputusan
* Mampu Bekerjsama dalam Tim
* Memiliki Motivasi
* Memiliki DP3 dan PKP Minimal Baik dalam 2 Tahun Terakhir

1. **PERSYARATAN JABATAN**
2. **Pendidikan :** Minimal S1 lulusan Teknik
3. **Masa Kerja :** Minimal 7 Tahun
4. **Golongan :** Minimal C-1
5. **Pengalaman :**

* Pernah menduduki jabatan minimal sebagai Kepala Bagian
* Pada saat diangkat sedang menjabat sebagai Kepala Bidang atau Pemeriksa atau Kepala Bagian atau setingkat dengan Kepala Bidang/Pemeriksa/Kepala Bagian.

**5. Pelatihan :**

* Awareness ISO 9001:2015
* Documentation ISO 9001:2015
* Dan lain-lain.

| **Dibuat Oleh** | **Diperiksa Oleh** | **Diketahui Oleh** | **Disetujui Oleh** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Kepala Divisi Transmisi Distribusi** | **Plt. Kepala Divisi Sistem Manajemen** | **Direkur Air Minum** | **Direktur Utama** |